

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Entrega Acto Administrativo Autorización uso del Emblema de Misión Médica

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias Emergencias y Desastres

Objetivo	Fecha: 01/09/2025			
Realizar entrega al representante legal de la empresa Servicios Médicos Prioritarios S.A.S del acto administrativo de autorización del uso del emblema de Misión Médica.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro (X) <u>Entrega Acto Administrativo de misión Médica.</u>			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Tercer piso edificio DUES			
	Hora Inicio: <u>14:00</u> Hora Fin: <u>14:40</u>			
	Notas por: Juan Nicolas corredor			
Próxima Reunión: No Aplica				
Quien cita: Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia la reunión con la presentación de los asistentes; por parte de la Secretaria Distrital de Salud Juan Nicolas Corredor Vargas, por parte de la empresa Servicios Médicos Prioritarios S.A.S Dagoberto Palomino. El señor Palomino se presenta como uno de los dos representantes legales de la empresa y como soporte entrega el certificado de Existencia y Representación Legal, una vez revisada la documentación se le entrega el acto administrativo que los autoriza para utilizar el emblema de Misión Médica en las ambulancias de la empresa; de la misma manera se le hace un resumen de los derechos y deberes de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 4481 de 2012 se reitera que deben colocar el emblema en los cinco costados del vehículo respetando el grafismo anexo al acto administrativo, que el QR que lo acompaña debe estar ubicado por lo menos en los costados laterales de los vehículos.

El señor Palomino manifiesta entender, se compromete a dar cumplimiento de la Resolución 4481 y recibe el acto administrativo. Termina la Reunión a las 14:40 horas y se cierra el acta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

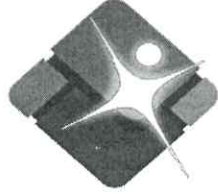
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Dobson de la Cruz	SDS-DFO-FT-001	3145921529	CL 95 # 146031	
2	Juan Conredor Vargas	Incurredor salud capital	9138	SDS - SGRED	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.